



GEBRUIKERS-REGLEMENT STUDIEZAAL HEEMKUNDEVERENIGING LANDGRAAF (HKVL)

Versie 04-12-2021

1. OPENINGSTIJDEN

- De studiezaal is geopend voor bezoekers op woensdag en zaterdag van 13:00 tot 17:00 uur.
- Koffie of thee is verkrijgbaar van 14.30 tot 15.00 uur in de vitrineruimte voor de prijs van € 0.50 per kopje.

2. GEDRAG IN DE STUDIEZAAL

- Bezoekers worden dringend verzocht om, zoals in alle archieven en bibliotheken gebruikelijk is, zoveel als mogelijk stilte in acht te nemen.
- Het is niet toegestaan om eet- en/of drinkwaren te gebruiken in de studiezaal.
- In het gehele MFC geldt een rookverbod. Roken mag buiten het gebouw aan de straatzijde. Let er wel op dat ook kinderen gebruik maken van de hoofdingang.
- Gebruik de zitplaatsen aan de computers van de vereniging zo weinig mogelijk als normale werkplek. Als alle werkplekken aan de grote tafels bezet zijn, kan gebruik worden gemaakt van vrije plaatsen in de kantine. Hou er wel rekening mee dat dan geen eet- en/of drinkwaren aan deze tafel mogen worden gebruikt.
- Jassen dienen aan de kapstok bij de ingang van de kantine te worden opgehangen.

3. GEBRUIK COMPUTERS VAN DE VERENIGING EN EIGEN APPARATUUR

- Voor gebruik van de computer van de vereniging dient men in te loggen met de gebruikersnaam en het wachtwoord. Bij de pc's liggen kaarten met de inlog gegevens.
- De computers van de vereniging mogen uitsluitend worden gebruikt om gegevens op de server te raadplegen. Internet is beperkt toegankelijk. Er mogen geen rogramma's of bestanden e.d. worden gedownload.
E-mail is voor iedereen geblokkeerd.
Vraag voor een eerste uitleg de baliemedewerker om hulp.
- Gebruik van een eigen laptop is toegestaan. U kunt gebruik maken van Heemkunde-WIFI. Inlogcode en wachtwoord zijn in de studiezaal beschikbaar.
- Gebruik van persoonlijk fotoapparatuur, om b.v. documenten te fotograferen, is in beperkte mate toegestaan.

4. RAADPLEGEN VAN ARCHIEFSTUKKEN

- Bij het eerste bezoek krijgen nieuwe leden een korte rondleiding en instructie over de indeling van ons archief en de manier van opzoeken van archiefstukken op computer en vervolgens in de rekken. De te raadplegen archiefstukken pakken de bezoekers zelf uit de rekken en plaatsen ze ná gebruik ook weer op exact dezelfde plaats terug te zetten.
- Rekken welke niet toegankelijk zijn voor leden worden aan het begin van de "gang" met borden "**GEEN TOEGANG**" aangeduid. Wanneer leden archiefstukken uit deze rekken willen raadplegen, kan dit aan de baliemedewerker gevraagd worden. Dit archiefstuk dient ook weer na gebruik, bij de baliemedewerker te worden ingeleverd.

5 UITLEENEN VAN STUKKEN.

- Stukken met een rode punt of een “N” bij het inventarisnummer worden **niet** uitgeleend. Een eventuele bruikleengever mag zijn eigen stukken conform de bruikleenovereenkomst lenen.
- Stukken met een groene punt of een “J” bij het inventarisnummer worden uitsluitend uitgeleend aan leden van de Heemkundevereniging. (Lid met faciliteit studiezaal)
- Stukken uit verenigingsarchieven kunnen alleen met toestemming van het bestuur van de desbetreffende vereniging worden geleend.
- De maximale uitleentermijn is drie weken. Verlengen is toegestaan.
- Een lid mag maximaal 3 boeken en 4 tijdschriften tegelijkertijd lenen.

6. LIDMAATSCHAP

- Het eerste bezoek aan de studiezaal is gratis (ter kennismaking). Tijdens dit eerste bezoek mogen stukken beperkt in overleg met de balie medewerker gescand, en gefotografeerd of gekopieerd worden
- De aanmelding als nieuw lid moet schriftelijk gebeuren met gebruikmaking van het door de HKVL opgestelde formulier.
- De contributie bedraagt per kalenderjaar:

• Individuele leden	Euro 16,-
• Gezinsleden (leden uit één huishouden) toeslag per gezinslid	Euro 3,-
• Juniorleden	Euro 5,-
• Toeslag voor gebruik studiezaal	Euro 9,-
- De contributie kan via contante- of pinbetaling bij de balie geschieden of via het afgeven van een machtiging tot automatisch inning.

7. PRIJZEN PER KOPIE OF AFDRUK

Kopieën en afdrukken A4	€ 0,15
Kopieën of afdrukken A3	€ 0,30
Afdruk in kleur op A4	€ 0,50
Lamineren A4	€ 0,50.

Het bestuur kan de prijzen per stuk verhogen wanneer de kosten als gevolg van prijsstijgingen voor papier, toner en/of inkt of nieuwe apparatuur hoger worden. Er zijn kopieer-kaarten te koop € 12,50 voor 100 kopieën of € 6,50 voor 50 kopieën.

Het kopiëren/fotograferen/scannen van hele boeken/boekwerken is **niet** toegestaan.

8. BIJZONDERE BEPALINGEN

- In het geval van bijzondere omstandigheden zoals een pandemie dienen de aanvullende regels stipt te worden opgevolgd. Deze regels worden vooraf aan de leden per email bekendgemaakt en daarnaast worden bezoekers er ter plaatse op gewezen.

Aldus vastgesteld op 4 decemer 2021

Was getekend:
De voorzitter
Jo Schiffelers

Was getekend:
De secretaris
Frans Theunissen